Na temelju članka 15. točke 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/19, 42/20, u daljnjem tekstu Zakon) te članka 17. točke 10. i članka 70. stavak 2. Statuta Turističke zajednice grada Belišća ("Službeni glasnik" grada Belišća br. 14/20), Skupština Turističke zajednice grada Belišća na Izbornoj sjednici održanoj 31. listopada 2024. godine donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA BELIŠĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Grada Belišća (u daljnjem tekstu: Skupština), i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika Turističke zajednice Grada Belišća u Skupštinu Turističke zajednice Osječko - baranjske županije
- prava i dužnosti članova Skupštine
- sazivanje i vođenje sjednica Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice Grada Belišća (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

(1) Rad Skupštine je javan.

(2) Javnost rada može se isključiti u slučajevima kada se raspravlja o ispravama i podacima koji se smatraju poslovnom tajnom.

(3) Sjednici Skupštine Zajednice može prisustvovati svaki zainteresirani član Zajednice, a osobe koje nisu članovi Zajednice, samo ako su pozvani ili po odobrenju Skupštine Zajednice.

(4) Javnost rada se osigurava i ostvaruje na način propisan Statutom.

(5) Predstavnici u Skupštini Zajednice kao i druge osobe koje prisustvuju na sjednici Skupštine Zajednice dužni su pridržavati se odredbi ovog Poslovnika.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

(1) Na Izbornoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine te biraju članovi Turističkog vijeća.

(2) Na Izbornoj skupštini donosi se Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice.

(3) Na Izbornoj skupštini bira se zapisničar, ovjerovitelj zapisnika i zamjenik ovjerovitelja zapisnika.

Članak 5.

Izbornu skupštinu otvara i njome predsjedava Gradonačelnik Grada Belišća u svojstvu Predsjednika Skupštine.

Članak 6.

(1) Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Izborne skupštine.

(2) Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovoga članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.

(3) Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

(4)Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrana iz redova članova Skupštine.

Članak 7.

(1) Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do prestanka mandata.

(2) Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Članak 8.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 9.

(1) Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

(2) Ako član Skupštine podnese ostavku, Predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

(3) O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

(4) Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 10.

(1) Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

(2) Odredbe članka 9. stavak 2, 3. i 4. te stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TURISTIČKOG VIJEĆA ZAJEDNICE

Članak 11.

(1) Skupština bira članove Turističkog vijeća.

(2) Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša Gradonačelnik Grada Belišća.

Članak 12.

(1) Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća odlučuje se o načinu glasovanja.

(2) Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje, a o čemu odlučuje Skupština.

(3) Ako je donesena odluka da se izbor članova Turističkog vijeća obavlja tajnim glasovanjem, Skupština iz redova svojih članova bira kandidacijsku i izbornu komisiju.

Članak 13.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 51. i 52. ovog Poslovnika.

Članak 14.

(1) Kandidacijsku komisiju čine predsjednik i 2 člana.

(2) Izbornu komisiju čine predsjednik i 2 člana.

Članak 15.

(1) Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće.

(2) Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor članova Turističkog vijeća iz stavka 1. ovog članka izbore provodi izborna komisija.

Članak 16.

(1) Za donošenje odluka o izboru članova Turističkog vijeća potrebno je da na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

(2) Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

(3) Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 17.

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

(2) Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

(3) Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 18.

(1) Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

(2) Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

(3) Glasački listići na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

(4) Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Članak 19.

(1) Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

(2) Rezultat glasovanja utvrđuje izborna komisija.

Članak 20.

(1) Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

(2) Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 21.

(1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

(2) Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 22.

(1) Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Zajednice.

(2) Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili Predsjednika Zajednice.

Članak 23.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 24.

U slučaju razrješenja članova Turističkog vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20. i 21. ovog Poslovnika.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINI TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 25.

(1) Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Osječko-baranjske županije.

(2) Broj predstavnika te kriterij prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Osječko-baranjske županije.

(3) Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Osječko-baranjske županije obavlja se na način propisan odredbom članaka 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20. i 21. ovog Poslovnika.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 26.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Članak 27.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća i radnih tijela Zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda i Turističko-informativnog centra,
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 28.

(1) Članovi Skupštine imaju pravo na postavljana pitanja dobiti odgovor na sjednici Skupštine.

(2) Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku od 15 dana.

Članak 29.

(1) Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

(2) Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 30.

Član Skupštine ima pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 31.

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova i izgubljenu zaradu nastalu u svezi s radom u Skupštini u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine ukoliko Skupština takvu odluku donese.

Članak 32.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 33.

(1) Skupština radi na sjednicama.

(2) Sjednica se, po potrebi, može održati i elektronskim putem.

(3) Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 34.

(1) Skupštinu saziva i njome predsjedava Predsjednik Zajednice.

(2) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

(3) U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice sjednica Skupštine može se sazvati i na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje jedne desetine članova Skupštine i direktora Zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje sjednice iz stavka 3. dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. Predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 35.

(1) Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

(2) Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

(3) Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 36.

(1) Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

(2) Poziv na sjednicu dostavlja se i drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno

ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 37.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 38.

(1) Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice članova Skupštine.

(2) Ako na sjednici Skupštine nije prisutno više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(3) Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

(4) O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

Članak 39.

(1) O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

(2) Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 40.

(1) Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

(2) Predloženi dnevni red može se na početku sjednici i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

(3) Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nije raspravljalo Turističko vijeće može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 41.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 42.

(1) Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

(2) Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 43.

(1) Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

(2) Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

(3) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Članak 44.

Na sjednici mogu sudjelovati u raspravi i druge osobe, i to na poziv predsjedavajućeg.

Članak 45.

(1) U raspravi se govori u pravilu s govornice.

(2) S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

(3) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

(4) Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 46.

(1) Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

(2) O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

(3) Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 47.

(1) Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

(2) Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

(3) Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 48.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 49.

(1) Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno.

(2) Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 50.

(1) O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

(2) Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice te odluke, preporuke i zaključke .

(3) Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice.

(4) Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

(5) Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 51.

(1) Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

(2) Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

(3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

(4) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava "ZA"

ili "PROTIV" prijedloga.

Članak 52.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje je li prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 53.

(1) O radu sjednice vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

(3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 54.

(1) Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

(2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

(3) Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

(4) Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi, smatra se usvojenim.

Članak 55.

Usvojen zapisnik potpisuje predsjedavajući, zapisničar i ovjerovitelj zapisnika.

Članak 56.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 57.

(1) Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

(2) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 58.

(1) Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

(2) U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 59.

(1) Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine ukoliko svoju nazočnost pismeno najave te dobiju akreditaciju za praćenje pojedine sjednice Skupštine.

(2) Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima može se dostaviti i predstavnicima javnog priopćavanja.

(3) Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

(4) O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

(5) Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje Predsjednik Zajednice.

Članak 60.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se Predsjednik Zajednice i direktor Turističke zajednice.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Belišća od Klasa: 334-01/20-06/16, Urbroj:2185/02-6-20-2, od 29. listopada 2020. godine.

Članak 62.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine Zajednice.

KLASA: 334-09/24-06/01
URBROJ:2158-3-2-24-96
Belišće, 31. listopada 2024. godine

PREDSJEDNIK
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA BELIŠĆA:

Dinko Burić, dr.med.